

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TỈNH HUNG YÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-TTHĐND Hưng Yên, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố lần thứ Sáu, nhiệm kỳ 2021-2026

Thực hiện Quy chế làm việc của Thường trực HĐND tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026; Chương trình số 861/CTr-HĐND ngày 21/11/2023 của Thường trực HĐND tỉnh về hoạt động trọng tâm của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh năm 2024; Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố lần thứ Sáu, nhiệm kỳ 2021-2026 với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố là hoạt động thường niên nhằm đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp, trao đổi công tác giữa Thường trực HĐND tỉnh với Thường trực HĐND cấp huyện; là diễn đàn để chia sẻ kinh nghiệm và tìm giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của HĐND theo Luật định, từ đó góp phần nâng cao chất lượng hoạt động, vai trò, trách nhiệm của HĐND các cấp.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nội dung, chủ đề Hội nghị, chủ động bố trí công việc, tham dự đủ thành phần; tích cực chuẩn bị các ý kiến tham luận tại Hội nghị.

- Các đơn vị được giao chuẩn bị các nội dung trình bày tham luận và phục vụ Hội nghị cần có sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, thiết thực.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung hội nghị

1.1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; kiến nghị, đề xuất.

1.2. Thảo luận chủ đề: **“Trao đổi kinh nghiệm nâng cao chất lượng giám sát chuyên đề; nhất là giám sát việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, chất vấn của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND”**.

1.3. Tham quan thực tế tại một số di tích lịch sử, mô hình phát triển kinh tế trên địa bàn huyện Khoái Châu (do huyện Khoái Châu bố trí địa điểm phù hợp cung đường, thời gian).

2. Thành phần Hội nghị

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Đồng chí Phó Trưởng Đoàn phụ trách Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Lãnh đạo chuyên trách các Ban HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, lãnh đạo UBND huyện Khoái Châu;
- Thường trực HĐND các huyện, thị xã và thành phố;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, Phó các phòng và chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND-UBND huyện, thị xã, thành phố (*trực tiếp giúp việc HĐND cấp huyện*);
- Một số cơ quan thông tấn, báo chí của Trung ương và địa phương.

3. Thời gian, địa điểm

- Hội nghị tiến hành trong ½ ngày, **dự kiến cuối tháng 02 năm 2024.**
- Địa điểm: tại huyện Khoái Châu

4. Chương trình hội nghị: Thường trực HĐND tỉnh sẽ có Chương trình Hội nghị gửi kèm giấy mời sau.

III. PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh

- Chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị;
- Tham mưu, xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024 của Thường trực HĐND cấp tỉnh, cấp huyện; Báo cáo đề dẫn tại Hội nghị;
- Thực hiện nhiệm vụ thư ký Hội nghị.

2. Các Ban HĐND tỉnh

- Chuẩn bị tham luận theo chủ đề Hội nghị, trình bày không quá 07 phút tại Hội nghị.

- Phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh tham mưu Thường trực HĐND tỉnh chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội nghị đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

3. Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố

- Xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân; kiến nghị, đề xuất (*Đề cương và biểu mẫu theo phụ lục đính kèm*).

- Chuẩn bị bài tham luận theo chủ đề Hội nghị, trình bày không quá 07 phút tại Hội nghị.

- Đăng ký cụ thể thành phần tham dự Hội nghị, đại biểu trình bày tham luận (theo phụ lục đính kèm).

- Thường trực HĐND huyện Khoái Châu chủ động phối hợp với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh chuẩn bị Hội trường, địa bàn thăm quan và các điều kiện đảm bảo phục vụ Hội nghị; đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tổ chức Hội nghị và các địa điểm có Đoàn đại biểu đến thăm quan, làm việc.

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ, bài tham luận và đăng ký danh sách số lượng đại biểu tham dự Hội nghị gửi về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trước ngày **20/02/2024**, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ Email: **changhuyenchang296@gmail.com** (Đ/c Bùi Thị Huyền Trang, Chuyên viên phòng Công tác HĐND, SĐT: 0792 961 992) để tổng hợp.

Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, đôn đốc và chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh;
- Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- TT HĐND huyện, TX, TP;
- VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- VP HĐND-UBND huyện, TX, TP;
- Các phòng thuộc VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Lê Xuân Tiên

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác năm 2023 và 02 tháng đầu năm 2024

*((Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTHĐND ngày /01/2024
của Thường trực HĐND tỉnh))*

I. Khái quát tình hình chung của địa phương

II. Tình hình tổ chức của HĐND

III. Kết quả hoạt động

1. Về tổ chức kỳ họp và ban hành Nghị quyết
2. Về hoạt động giám sát, khảo sát *(Trong đó nhấn mạnh việc đôn đốc, theo dõi, giám sát việc thực hiện kết luận giám sát, việc giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của các cơ quan, đơn vị)*
3. Về công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và đôn đốc, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân
4. Về tổ chức các phiên họp của Thường trực HĐND và xem xét, quyết định những nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND
5. Một số hoạt động khác
6. Hoạt động của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân
7. Điều kiện đảm bảo hoạt động
8. Mối quan hệ giữa Thường trực HĐND với cấp ủy Đảng và các cơ quan hữu quan

IV. Đánh giá chung

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

THỐNG KÊ KỲ HỌP HĐND CẤP HUYỆN NĂM 2023
(Tính đến thời điểm 31/12/2023)

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTHĐND ngày /01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh)

Mẫu số 01

Kỳ họp thường lệ	Kỳ họp không thường kỳ	Nghị quyết được ban hành			Số lượt chất vấn	
		<i>NQ quy phạm pháp luật</i>	<i>NQ cá biệt</i>			<i>Tổng số NQ được ban hành</i>
			NQ về tổ chức, nhân sự	NQ khác		

THỐNG KÊ CÁC ĐOÀN GIÁM SÁT CỦA HĐND CẤP HUYỆN NĂM 2023

(Tính đến thời điểm 31/12/2023)

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTHĐND ngày /01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh)

Mẫu số 02

STT	Cơ quan	Số đoàn giám sát	Tổng số kiến nghị của đoàn giám sát	Số kiến nghị được giải quyết	
				Tổng số	Tỉ lệ (%)
1	HĐND				
2	TT HĐND				
3	Ban KT-XH				
4	Ban Pháp chế				
5	Tổ đại biểu HĐND				
6	Đại biểu HĐND				
	Tổng số				

THÔNG KÊ PHIÊN HỌP CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND NĂM 2023

(Tính đến thời điểm 31/12/2023)

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-TTHĐND ngày /01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh)

Mẫu số 04

Phiên họp định kỳ	Phiên họp đột xuất	Phiên họp có hoạt động chất vấn	Phiên họp có hoạt động giải trình	Hoạt động giải trình, chất vấn tại phiên họp		
				Số cơ quan giải trình	Số người trả lời chất vấn	Tỷ lệ giải quyết

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ

**Đại biểu tham dự Hội nghị giao ban giữa Thường trực HĐND tỉnh và Thường trực HĐND huyện, thị xã, thành phố
lần thứ Sáu, nhiệm kỳ 2021-2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTHĐND ngày /01/2024 của Thường trực HĐND tỉnh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Người trình bày tham luận	Ghi chú
1				
2				
3				
...				
Tổng: - Đại biểu: người; - Lái xe: người.				