

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 - Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Nghị quyết số 546/NQ-HĐND ngày 11/12/2024 của HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026 về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025; được sự nhất trí của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND tỉnh khóa XVII với những nội dung chính như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2025; quyết định một số nội dung, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2025 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND tỉnh đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp.

- Các vị đại biểu HĐND tỉnh tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi vào Hệ thống quản lý, điều hành các hoạt động của HĐND tỉnh trên nền tảng số kịp thời để các đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, tích cực chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp.

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam các cấp phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức để cử tri theo dõi và tham gia các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. Nội dung kế hoạch

1. Nội dung

- Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 - HĐND tỉnh dự kiến thông qua khoảng 30 Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh và Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

- Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy triệu tập kỳ họp (*Các phiên họp tại Hội trường sẽ được phát thanh, truyền hình trực tiếp trên sóng phát thanh truyền hình tỉnh*).

2. Thời gian

- Kỳ họp dự kiến tiến hành trong 02 ngày: khoảng từ ngày 25/6/2025 đến ngày 29/6/2025 (*Ngày khai mai Kỳ họp có giấy triệu tập riêng*). Các đại biểu đến trước giờ khai mạc 30 phút để kiểm tra tính sẵn sàng của máy tính bảng, phục vụ việc điểm danh, biểu quyết điện tử tại Kỳ họp.

- Địa điểm: Hội trường số 408 Trụ sở HĐND và UBND tỉnh; địa chỉ số 10, đường Chùa Chuông, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

3. Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh tại các huyện, thị xã, thành phố: từ ngày 05/6/2025 đến ngày 10/6/2025.

III. Tổ chức thực hiện

A. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị, thực hiện

1. Thường trực HĐND tỉnh

1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND tỉnh; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của đại biểu HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

1.2. Chuẩn bị các Báo cáo về:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND tỉnh.

1.3. Chỉ đạo xây dựng chương trình chi tiết phiên chất vấn và trả lời chất vấn (*Căn cứ kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và đại biểu HĐND tỉnh tại các Kỳ họp thường lệ năm 2024; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025; kết quả giám sát, khảo sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh và tình hình thực tế phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, sở, ngành theo lĩnh vực phụ trách chủ động nghiên cứu các ý kiến, kiến nghị cử tri để sẵn sàng trả lời chất vấn tại Kỳ họp. Thường trực HĐND tỉnh dự kiến từ 3 đến 5 sở, ngành để thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn*);

1.4. Phối hợp với UBND tỉnh chỉ đạo, đôn đốc các Sở, ngành của tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ;

1.5. Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND tỉnh thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định;

1.6. Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận ở Tổ;

1.7. Phát hành giấy triệu tập (trước khai mạc 20 ngày), giấy mời đại biểu;

1.8. Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân tỉnh

2.1. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội; thu chi ngân sách nhà nước; kế hoạch vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu 6 tháng cuối năm 2025 và dự thảo Nghị quyết về tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2025;

2.2. Báo cáo về quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu, chi ngân sách địa phương năm 2024 và dự thảo nghị quyết về phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương năm 2024;

2.3. Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025;

2.4. Báo cáo công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2025;

2.5. Báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2025;

2.6. Báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2025;

2.7. Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc công bố danh mục Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh hết hiệu lực toàn bộ;

2.8. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 của HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

2.9. Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của các vị đại biểu HĐND tỉnh tại phiên thảo luận Tổ tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

2.10. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

2.11. Báo cáo sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025;

2.12. Một số nội dung khác đã được Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy thông qua và có đủ hồ sơ trình của UBND tỉnh gửi HĐND tỉnh.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh

3.1. Báo cáo công tác của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.

3.2. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các điểm tiếp xúc cử tri; gửi văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND tỉnh (qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh) chậm nhất sau **03 ngày** kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh: Báo cáo tình hình chấp hành pháp luật và công tác kiểm sát 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp năm 6 tháng cuối 2025.

5. Tòa án nhân dân tỉnh: Báo cáo công tác xét xử 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025.

6. Cục Thi hành án dân sự tỉnh: Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025.

7. Các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - ngân sách 6 tháng đầu năm và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm; báo cáo thẩm tra các nội dung **2.2** và các nội dung khác khi được phân công.

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh trình bày báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; báo cáo thẩm tra các nội dung khác khi được phân công.

- Ban Pháp chế HĐND tỉnh trình bày báo cáo thẩm tra về tình hình chấp hành pháp luật trên địa bàn tỉnh 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025; báo cáo thẩm tra các nội dung từ **2.3 đến 2.7, 4, 5, 6** và các nội dung khác khi được phân công.

Các Ban HĐND tỉnh chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết xong trước **ngày 20/6/2025** để kịp gửi các đại biểu HĐND tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND tỉnh.

B. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

1. Đối với tài liệu phục vụ các đại biểu HĐND tỉnh đi tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp (*gồm Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 (bản rút gọn); Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước các Kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND tỉnh; Báo cáo kết quả giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của các vị đại biểu HĐND tỉnh tại phiên thảo luận Tổ tại các Kỳ họp thường lệ năm 2024 của HĐND tỉnh*), đề nghị UBND tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh **trước ngày 03/6/2025 (70 bản)**.

2. Đối với các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, UBND tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân, Cục Thi hành án dân sự trình tại kỳ họp, đề nghị gửi Thường trực HĐND tỉnh **trước ngày 10/6/2025 (mỗi nội dung trình gửi 10 bộ hồ sơ giấy đầy đủ để thẩm tra và lưu hồ sơ Kỳ họp theo quy định; đồng thời, gửi văn bản điện tử về hộp thư xuanthao82qhhhy@gmail.com để in kỹ yếu kỳ họp)** để thẩm tra theo quy định; kịp gửi các đại biểu HĐND tỉnh nghiên cứu trước ngày khai mạc kỳ họp 07 ngày theo Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh khóa XVII.

3. UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành tỉnh khi tham mưu, đề xuất UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết theo thẩm quyền cần nghiên cứu kỹ các văn bản pháp lý để xác định rõ thẩm quyền ban hành, đề xuất đúng nội dung đảm bảo các quy định hiện hành. Các Nghị quyết thuộc loại văn bản quy phạm pháp luật, đề nghị UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ngành tỉnh lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp; gửi kèm báo cáo kết quả thẩm định của Sở Tư pháp tới Thường

trực HĐND tỉnh; đảm bảo thể thức, quy trình ban hành văn bản đúng Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Các Ban HĐND tỉnh chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND tỉnh và các cơ quan liên quan ngay từ khâu đầu trong việc xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để thẩm tra đảm bảo chất lượng, đúng trình tự theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết để ban hành.

5. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh phối hợp với các Ban HĐND tỉnh và cơ quan có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công./.

Nơi nhận:

- BTV Tỉnh ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh, Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục thi hành án dân sự tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành liên quan;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh;
- TT HĐND, UBND, MTTQ huyện, TX, TP;
- VP Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND, UBND tỉnh;
- Các phòng thuộc VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



Ký bởi: Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng
Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 16/05/2025 10:18:09

Lê Xuân Tiến