

Số: 55 /TB-BPC

Hưng Yên, ngày 28 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ lãnh đạo và ủy viên Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 695/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về thành lập các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 694/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 698/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên Khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026 (sau đây gọi tắt là Ban) phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo và ủy viên Ban Pháp chế như sau:

1. Bà Đỗ Thị Lý, Ủy viên Thường trực HĐND tỉnh, Trưởng ban Pháp chế HĐND tỉnh

1.1. Quản lý, điều hành công việc và chịu trách nhiệm trước HĐND, Thường trực HĐND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Pháp chế HĐND tỉnh theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Quy chế làm việc ban hành kèm theo Nghị quyết số 694/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND tỉnh. Chủ trì, phối hợp với Trưởng các Ban HĐND tỉnh, Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trong việc tham mưu Thường trực HĐND tỉnh xử lý các nội dung công tác có liên quan thuộc lĩnh vực pháp chế.

1.2. Chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác của Ban; định hướng nội dung trọng tâm hàng năm, định kỳ đánh giá kết quả công tác của Ban.

1.3. Theo dõi chung việc thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh và việc chấp hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc trách nhiệm của Ban. Phụ trách theo dõi hoạt động và tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội.

1.4. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban; quyết định và chủ trì việc tổ chức giám sát, khảo sát, thẩm tra của Ban; chỉ đạo việc sử dụng kinh phí được giao của Ban theo quy định của pháp luật.

1.5. Trực tiếp xem xét, duyệt ký hoặc ủy quyền cho các Phó Trưởng ban ký các báo cáo, văn bản, tài liệu của Ban; phân công lĩnh vực phụ trách của Phó Trưởng ban; phân công Ủy viên Ban thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban.

1.6. Là người phát ngôn của Ban. Thay mặt Ban giữ mối liên hệ với các cơ quan của Quốc hội, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh, các cơ quan, tổ chức Trung ương và địa phương liên quan đến hoạt động của Ban.

1.7. Tham dự các cuộc họp do Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách hoặc phân công Phó Trưởng ban tham gia.

1.8. Ủy quyền cho các Phó Trưởng ban tham gia giải quyết các công việc do Thường trực HĐND tỉnh giao hoặc do Lãnh đạo HĐND tỉnh phân công.

1.9. Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban và của các thành viên Ban để làm cơ sở cho việc đánh giá chất lượng hoạt động, thi đua khen thưởng hằng năm và cuối nhiệm kỳ của tập thể Ban và cá nhân lãnh đạo Ban.

1.10. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh phân công.

2. Ông Đặng Võ Luyện, Phó trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh

2.1. Giúp Trưởng ban theo dõi hoạt động và tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực kiểm sát, xét xử, thi hành án dân sự. Thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh, Tòa án nhân dân tỉnh, Thi hành án dân sự tỉnh.

2.2. Phụ trách việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân và tổ chức gửi đến Ban hoặc được Thường trực HĐND tỉnh giao.

2.3. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, giải quyết các công việc và ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Trưởng ban ủy quyền. Chủ trì đoàn giám sát, khảo sát và phiên họp thẩm tra, trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả khảo sát, giám sát của Ban tại các Phiên họp của Thường trực HĐND và Kỳ họp HĐND tỉnh khi được Trưởng ban ủy quyền.

2.4. Giúp Trưởng ban chuẩn bị nội dung, chương trình cuộc họp Ban; dự thảo báo cáo thẩm tra; xây dựng đề cương, kế hoạch và Thông báo kết quả giám sát, khảo sát theo lĩnh vực được giao phụ trách; xây dựng chương trình công tác năm và các báo cáo chuyên đề theo sự phân công của Trưởng ban.

2.5. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng ban phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Hương, Phó trưởng Ban Pháp chế HĐND tỉnh

3.1. Giúp Trưởng Ban theo dõi hoạt động và tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực thanh tra, nội chính, phòng chống tham nhũng, tư pháp, nội vụ, xây dựng chính quyền. Thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thanh tra tỉnh, Sở Tư pháp, Sở Nội vụ.

3.2. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, giải quyết các công việc và ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc được Trưởng ban ủy quyền. Chủ trì đoàn giám sát, khảo sát và phiên họp thẩm tra, trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả khảo sát, giám sát của Ban tại các Phiên họp của Thường trực HĐND và Kỳ họp HĐND tỉnh khi được Trưởng ban ủy quyền.

3.3. Giúp Trưởng ban chuẩn bị nội dung, chương trình cuộc họp Ban; dự thảo báo cáo thẩm tra; xây dựng đề cương, kế hoạch và Thông báo kết quả giám sát, khảo sát theo lĩnh vực được giao phụ trách; xây dựng báo cáo kết quả hoạt động định kỳ (tháng, quý, 06 tháng, 09 tháng, năm, tổng kết nhiệm kỳ).

3.4. Thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND tỉnh và Trưởng ban phân công.

4. Các Ủy viên Ban Pháp chế HĐND tỉnh

4.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu HĐND tỉnh theo quy định của pháp luật; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban theo kế hoạch và phân công của Trưởng ban.

4.2. Tham gia thảo luận, góp ý đối với các dự thảo báo cáo thẩm tra, Thông báo kết quả giám sát, khảo sát của Ban Pháp chế; đóng góp ý kiến tại các cuộc họp của Ban và các phiên họp của Thường trực HĐND, kỳ họp HĐND tỉnh khi được mời tham dự.

4.3. Trực tiếp nghiên cứu, nắm bắt thực tiễn tại địa phương, đơn vị, lĩnh vực công tác hoặc địa bàn nơi ứng cử để cung cấp thông tin, đề xuất nội dung phục vụ công tác thẩm tra, giám sát, khảo sát hoặc xây dựng báo cáo của Ban.

4.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban và theo chương trình công tác của Ban.

Ban Pháp chế HĐND tỉnh trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và phối hợp công tác. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phản ánh Ban Pháp chế HĐND tỉnh để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh; } (để b/c)
- UBND tỉnh;
- Ủy Ban MTTQVN tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo, Ủy viên Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các phòng thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.



Ký bởi: Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng
Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 23/07/2025 13:46:24

Đỗ Thị Lý