

Số: 75 /KH-ĐGS

Hưng Yên, ngày 12 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát công tác quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của HĐND tỉnh trong 02 năm 2023 và 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Chương trình hoạt động số 918/CTr-HĐND ngày 27/11/2024 của Thường trực HĐND tỉnh về hoạt động trọng tâm của Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 1080/KH-KTNS ngày 24/12/2024 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh về kế hoạch hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách năm 2025.

Thực hiện quyết định số 74/QĐ-KTNS ngày 12 tháng 02 năm 2024 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh về thành lập Đoàn Giám sát công tác quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của HĐND tỉnh trong 02 năm 2023 và 2024 trên địa bàn tỉnh. Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giám sát công tác quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của HĐND tỉnh trong 02 năm 2023 và 2024 trên địa bàn tỉnh nhằm đánh giá việc chấp hành kỷ cương về tài chính và sử dụng nguồn ngân sách nhà nước đảm bảo hiệu quả theo quy định; đồng thời đánh giá khó khăn vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện từ đó làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan đưa ra các kiến nghị giải pháp nhằm quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên hiệu quả, tiết kiệm và đảm bảo đúng quy định.

Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan quản lý nhà nước, các đơn vị sử dụng ngân sách trong việc xây dựng dự toán và thực hiện các nhiệm vụ chi thường xuyên.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật; phản ánh đúng tình hình thực tế kết quả đạt được và chỉ rõ những khó khăn, vướng mắc để kiến nghị những vấn đề cụ thể.

- Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản, đánh giá đầy đủ theo Đề cương; cung cấp thông tin, tài liệu có

liên quan đến nội dung giám sát; bố trí đúng, đủ thành phần làm việc với Ban; phối hợp để Ban thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định, thực hiện nghiêm các kiến nghị sau giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Tình hình thực hiện các Nghị quyết của HĐND tỉnh: số 305/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu chi ngân sách địa phương năm 2023; số 306/NQ-HĐND ngày 9/12/2023 về phân bổ ngân sách địa phương năm 2023; số 413/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu chi ngân sách địa phương năm 2024; số 414/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 về phân bổ ngân sách địa phương năm 2024.

2. Đối tượng giám sát

- Sở Tài chính;
- Đài Phát thanh và truyền hình tỉnh;
- Chi Cục Thú y; Chi Cục Quản lý đê điều và PCLB; Trung tâm nước sinh hoạt và VSMTNT (*trực thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT*);
- Văn phòng Đăng ký đất đai (*trực thuộc Sở Tài nguyên và môi trường*);
- Bảo tàng tỉnh; Trung Tâm huấn luyện và thi đấu thể thao (*trực thuộc Sở Văn hóa, thể thao và du lịch*);
- Bệnh viện Đa khoa tỉnh; Bệnh viện Phổi; Trung tâm kiểm soát bệnh tật (*trực thuộc Sở Y tế*).

3. Thời gian, địa điểm giám sát

- Thời gian: dự kiến cuối tháng 02 và đầu tháng 03 năm 2025 (*lịch cụ thể sẽ thông báo sau*);
- Địa điểm: trụ sở các đơn vị chịu sự giám sát.

III. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

1. Chuẩn bị báo cáo giám sát

Các cơ quan, đơn vị được giám sát căn cứ mục đích, yêu cầu và đề cương gợi ý nội dung báo cáo (*gửi kèm kế hoạch giám sát*) xây dựng báo cáo bằng văn bản gửi về Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh (*địa chỉ số 10, Chùa Chuông, P. Hiến Nam, TP. Hưng Yên*) để tổng hợp; đồng thời gửi kèm file báo cáo về địa chỉ hộp thư điện tử ktns.hdndhy@gmail.com trước ngày 21/02/2025).

2. Tiến hành giám sát

Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện nghiên cứu tài liệu và tiến hành tổ chức giám sát đối với các cơ quan, đơn vị theo kế hoạch. (*thời gian cụ thể có thông báo sau*).

3. Báo cáo kết quả cuộc giám sát

Kết thúc cuộc giám sát, Đoàn giám sát tổng hợp đánh giá chung, làm căn cứ để Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh xây dựng báo cáo kết quả giám sát, báo cáo Thường trực HĐND tỉnh theo quy định và thông báo đến các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát và cơ quan liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị chịu sự giám sát: tích cực, chủ động phối hợp với Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, kế hoạch giám sát đã đề ra; chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; giải trình các nội dung theo yêu cầu.

2. Các thành viên Đoàn giám sát: chủ động, tích cực thu thập, nắm bắt thông tin về nội dung giám sát; nghiên cứu các tài liệu pháp lý và báo cáo của các cơ quan, đơn vị địa phương; tham gia đầy đủ các buổi làm việc, tích cực yêu cầu giải trình làm rõ các nội dung để góp phần nâng cao chất lượng cuộc giám sát.

3. Tổ thư ký Đoàn giám sát: trực tiếp tham mưu cho Đoàn về các nội dung giám sát. Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương được giám sát gửi báo cáo đúng thời gian quy định; sắp xếp và gửi các tài liệu có liên quan đến các thành viên Đoàn giám sát và đại biểu mời tham gia Đoàn. Tổng hợp tình hình và dự thảo báo cáo kết quả giám sát bảo đảm thời gian, kế hoạch đề ra.

4. Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh: phân công các phòng chuyên môn chuẩn bị phương tiện và các điều kiện cần thiết đảm bảo cho Đoàn thực hiện nhiệm vụ.

5. Các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát: tích cực, chủ động hợp tác với Đoàn giám sát; thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội dung, kế hoạch giám sát. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể kết hợp với Đề cương báo cáo để xây dựng nội dung báo cáo phù hợp (*Báo cáo đánh giá cụ thể những nội dung liên quan đến lĩnh vực mà cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ và tổ chức thực hiện*). Trong quá trình giám sát, Đoàn có thể yêu cầu báo cáo thêm một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho nội dung giám sát.

Quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND tỉnh để phối hợp giải quyết (*chi tiết liên hệ: bà Đinh Thị Miên - Chuyên viên phòng Công tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; SĐT: 0974 591 625*)./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT HĐND tỉnh (để b/c);
- Thành phần Đoàn giám sát;
- LĐ Văn phòng ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Các đơn vị chịu sự giám sát;
- Các Phòng thuộc VP ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



Bùi Mạnh Hùng

Ký bởi: Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng
Yên
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 12/02/2025 15:17:43

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát công tác quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của HĐND tỉnh trong 02 năm 2023 và 2024
(Đối với Sở Tài chính)

1. Công tác tham mưu ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh

Công tác tham mưu văn bản chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện các văn bản của Chính phủ, Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về việc xây dựng dự toán, phân bổ, quản lý sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

2. Kết quả thực hiện Nghị quyết

2.1. Kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2023 trên địa bàn tỉnh.

- Số liệu tổng dự toán giao chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (số giao đầu năm và số bổ sung trong năm);
- Số liệu giải ngân nguồn chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (trong đó: chi tiết số kinh phí đã thực hiện, số kinh phí chuyển nguồn, số kinh phí đã huỷ dự toán, đánh giá làm rõ nguyên nhân);
- Số liệu quyết toán kinh phí chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

2.1. Kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2024 trên địa bàn tỉnh

- Số liệu tổng dự toán giao chi thường xuyên cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (số giao đầu năm và số bổ sung trong năm);
- Số liệu giải ngân nguồn chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh (trong đó: chi tiết số kinh phí đã thực hiện, số kinh phí chuyển nguồn, số kinh phí đã huỷ dự toán, đánh giá rõ nguyên nhân);
- Số liệu quyết toán kinh phí chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

3. Kết quả thực hiện các kết luận kiểm toán, thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên

Công tác tổ chức thực hiện, phối hợp theo chức năng nhiệm vụ, công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh. Kết quả việc thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh.

4. Đánh giá chung

4.1. Hiệu quả sử dụng nguồn kinh phí và những ưu điểm, thuận lợi

4.2 Những tồn tại, hạn chế và khó khăn

- Tồn tại hạn chế trong việc lập dự toán chi thường xuyên.
- Tồn tại hạn chế trong chấp hành dự toán chi

4.3. Nguyên nhân của những ưu điểm thuận lợi và tồn tại, hạn chế

5. Kiến nghị, đề xuất.

6. Những nội dung khác đơn vị thấy cần bổ sung (nếu có)

PHỤ LỤC

(Kèm theo Đề cương báo cáo của Sở Tài chính)

STT	Nội dung	Dự toán			Số thực hiện	Số chuyển nguồn	Số quyết toán
		Số giao đầu năm	Số bổ sung tăng	Số điều chỉnh giảm			
	Tổng						
1	Cơ quan, đơn vị ...						
-	<i>Tự chủ</i>						
-	<i>Không tự chủ</i>						
2	Cơ quan, đơn vị ...						
-	<i>Tự chủ</i>						
-	<i>Không tự chủ</i>						
							

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Giám sát công tác quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết của HĐND tỉnh trong 02 năm 2023 và 2024
(Đối với các cơ quan, đơn vị)

1. Công tác tham mưu ban hành văn bản triển khai thực hiện việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên tại cơ quan, đơn vị

2. Kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về phân bổ ngân sách chi thường xuyên.

2.1. Kết quả triển khai thực hiện dự toán ngân sách năm 2023.

- Số liệu tổng dự toán giao chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị (số giao đầu năm và số bổ sung trong năm);

- Số liệu giải ngân nguồn chi thường xuyên tại cơ quan, đơn vị (trong đó: chi tiết số kinh phí đã thực hiện, số kinh phí chuyển nguồn, số kinh phí đã hủy dự toán giao không thực hiện, đánh giá làm rõ nguyên nhân);

- Số liệu quyết toán kinh phí chi thường xuyên tại cơ quan, đơn vị.

2.1. Kết quả triển khai thực hiện dự toán ngân sách năm 2024.

- Số liệu tổng dự toán giao chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị (số giao đầu năm và số bổ sung trong năm);

- Số liệu giải ngân nguồn chi thường xuyên tại cơ quan, đơn vị (trong đó: chi tiết số kinh phí đã thực hiện, số kinh phí chuyển nguồn, số kinh phí đã hủy dự toán giao không thực hiện, đánh giá làm rõ nguyên nhân);

- Số liệu quyết toán kinh phí chi thường xuyên tại cơ quan, đơn vị.

3. Kết quả thực hiện kết luận, thông báo thanh tra, kiểm tra, kiểm toán tại đơn vị trong thời gian qua liên quan đến việc chấp hành và thực hiện công tác tài tài chính.

4. Đánh giá chung

4.1. Hiệu quả sử dụng nguồn kinh phí và những ưu điểm, thuận lợi

4.2 Những tồn tại, hạn chế và khó khăn

- Tồn tại hạn chế trong việc lập dự toán chi thường xuyên

- Tồn tại hạn chế trong chấp hành dự toán chi

4.3. Nguyên nhân của những ưu điểm thuận lợi và tồn tại, hạn chế

5. Kiến nghị, đề xuất.

6. Những nội dung khác đơn vị thấy cần bổ sung (nếu có)

PHỤ LỤC

(Kèm theo Đề cương báo cáo của cơ quan, đơn vị)

STT	Nội dung	Dự toán			Số thực hiện	Số chuyển nguồn	Số quyết toán
		Số giao đầu năm	Số bổ sung tăng	Số điều chỉnh giảm			
	Tổng						
I	Tự chủ						
1	Lương và khoản trích theo lương						
2	Chi hoạt động						
							
II	Không tự chủ						
1	Nội dung chi...						
2	Nội dung chi...						
3							
4							