

Số: 597 /KH-VP

Hưng Yên, ngày 24 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân**  
**của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân năm 2025, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

Tham mưu giúp Đoàn ĐBQH, HĐND, Thường trực HĐND, các vị đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh trong việc tiếp công dân; tiếp nhận, tham mưu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân phải tự giác học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, chủ động nghiên cứu, nắm vững Luật Tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định.

Trong quá trình tiếp công dân phải đảm bảo tôn trọng, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng chính đáng của công dân để tham mưu giúp Đoàn ĐBQH, HĐND, Thường trực HĐND, các vị đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh trong việc tiếp nhận, xử lý, đôn đốc các cơ quan chức năng giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

**II. Nội dung**

**1. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân vào ngày thứ Năm hàng tuần tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh; tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản**

ánh của công dân; ghi chép đầy đủ, chính xác vào Sổ tiếp công dân các nội dung liên quan; tổng hợp báo cáo kịp thời lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND về tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân.

2. Hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết theo trình tự quy định của pháp luật.

3. Phối hợp với cơ quan liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại nơi tiếp công dân; chấp hành nghiêm Nội quy tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh.

### III. Thời gian, địa điểm

#### 1. Thời gian

Tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Năm hàng tuần, trong giờ hành chính. Ngoài ra có thể trực, tiếp công dân theo yêu cầu nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phân công.

*(có lịch trực, tiếp công dân chi tiết gửi kèm)*

#### 2. Địa điểm

Tại Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh, đường Nguyễn Lương Bằng, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên, tỉnh Hưng Yên.

### IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, Phó và chuyên viên các phòng trực thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo Kế hoạch này. Hằng tuần các phòng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân với lãnh đạo Văn phòng; báo cáo đột xuất khi cần thiết hoặc khi có yêu cầu của lãnh đạo Văn phòng.

2. Trưởng, Phó và chuyên viên các phòng trực thuộc Văn phòng có trách nhiệm chủ động phối hợp chặt chẽ với Ban tiếp công dân của tỉnh, thường xuyên trao đổi thông tin, kinh nghiệm và thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Trưởng các phòng báo cáo về lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh để kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh năm 2025./. *(chữ)*

#### Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐND tỉnh;
- Các PCT HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh;
- Lãnh đạo chuyên trách các Ban HĐND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Trụ sở Tiếp công dân của tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT<sup>Thao</sup>.



**Nguyễn Anh Hòa**

